

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documentos	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO SOLICITUD Y EJECUCION DE REQUERIMIENTOS	F-TT-DSS-001	22-06-2015	D
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISION DE SISTEMAS	JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS		1(2)	

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE
OBREGON QUINTERO LILIBETH	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES I-1	BIENESTAR UNIVERSITARIO
FECHA DE LA SOLICITUD	HORA	SEDE
30 de marzo de 2022	17:57:42	Sede Principal


POR FAVOR DESCRIBA SU SOLICITUD Y SI TIENE ALGUNA SUGERENCIA

BUENAS TARDES
 POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR EN EL MODULO DE MEDICINA Y PSICOLOGÍA AL GENERAL EL REPORTE, LOS SIGUIENTES DATOS: EDAD, SEMESTRE EN EL QUE VA EL ESTUDIANTE, HORA, TELÉFONO.
 DESCARGAR CERTIFICADO Y EVOLUCIÓN EN EL MISMO DOCUMENTO.
 AGRADEZCO SU COLABORACIÓN

 Firma del Solicitante



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
 info@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documentos	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO SOLICITUD Y EJECUCION DE REQUERIMIENTOS	F-TT-DSS-001	22-06-2015	D
	Dependencia	Aprobado		Pág.
DIVISION DE SISTEMAS		JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS		2(2)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIVISION DE SISTEMAS

SOLICITUD No: 14344 FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: 31 de marzo de 2022 a las 07:40:38 horas

ACEPTADA **RECHAZADA**

FUNCIONARIO (S) ASIGNADO: SANCHEZ VELASQUEZ MARIA CAMILA

PRIORIDAD: ACEPTABLE **MEDIA** **URGENTE** **FECHA DE RESPUESTA:** 08 de abril de 2022

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN : Los reportes en los módulos mencionados no cuentan con los datos de edad, semestre del estudiante y teléfono.

SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN

SOLICITUD: CERRADA ABIERTA **¿ POR QUÉ?** Se agregan los campos solicitados en el requerimiento a los reportes de Medicina y Psicología. Después de una revisión extensiva de ambas consultas se determinó que los modelos de datos para los certificados y evoluciones son diferentes, por tal motivo no se logró unificarlos en un solo documento. La descarga de los mismos se da de manera independiente

Prioridad urgente: el motivo del requerimiento limita al funcionario en el cumplimiento de sus funciones impactando negativamente el servicio y a otros procesos

Prioridad media: el motivo del requerimiento limita al funcionario en el cumplimiento de sus funciones sin afectar la prestación del servicio

Prioridad aceptable: el motivo del requerimiento acepta una solución dentro de unas condiciones de tiempo acordadas entre el solicitante y el funcionario

